研究生宿舍调整流程

1、登陆系统提交调整申请；

2、联系辅导员，说明情况；

3、院系审核；

4、自行到四牌楼沙塘园办事大厅办理。

研究生退宿流程

1、写一份退宿申请，写明退宿原因、校外住址，紧急联系人，请导师、家长（或配偶）签字同意；

2、登陆系统提交退宿申请；

3、提交书面申请书给辅导员，进行院系审核；

4、自行到四牌楼沙塘园办事大厅办理退宿。

注意：

由于在提交宿舍调整申请后，系统不会有任何提示，所以请务必联系辅导员，避免耽误审核，同时也需说明情况。

新系统使用方法：

1.电脑端：登录“校园信息门户”-“网上办事大厅”-搜索“学生公寓系统”

2.手机端：登录个人微信，关注“东大信息化”微信服务号，点击“自助服务”-“个人服务”-“学生公寓”进入移动主界面

使用过程中如需要操作支持或咨询，请致电83790808转2。

故障反馈请登录“东大信息化”微信服务号-网络报修-故障申报，在线反馈。

 学生公寓业务咨询请工作日拨打电话52090478（九龙湖），83792789（四牌楼、丁家桥）。